



**DEPKA TRAVEL**  
BIURO PODRÓŻY

Szkółka Pływacka „DEPKA” Karol Torcz  
78-100 Kołobrzeg, ul. Łopuskiego 38; Tel.: 730-161-255; 662-55-61-61  
Mail: [mira.kol@depka.com.pl](mailto:mira.kol@depka.com.pl); [biuro@depka.com.pl](mailto:biuro@depka.com.pl) [www.depka.com.pl](http://www.depka.com.pl)

REGON 320207868; NIP 671-166-25-08  
Konto bankowe: Mbank 74-1140-2004-0000-3602-4583-0590

## Umowa – zgłoszenie o organizację imprezy turystycznej

zawarta dnia ..... pomiędzy (imię i nazwisko) .....  
zamieszkałą/ym ..... Pesel .....  
e-mail: ..... nr tel. .... zwaną/ym dalej KLIENTEM, a  
SP DEPKA – Karol Torcz z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. Łopuskiego 38 wpisaną do Rejestru Organizatorów Turystyki  
i Pośredników Turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pod numerem  
14/16, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 671-166-25-08 zwaną dalej ORGANIZATOREM.

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Organizatora Wyjazdu na Widowisko „Disney on Ice”  
**w dniu 10 listopada 2018 r.** zgodnie z programem:

8:00 – wyjazd autokarem z Kołobrzegu, Hala Milenium ul. Łopuskiego 38  
9:00 – wyjazd autokarem spod Parku Wodnego w Koszalinie  
13:30 – dojazd na miejsce  
14:00 – 16:00 Widowisko w Hali Ergo Arena w Gdańsku  
16:15 – czas wolny na posiłek  
18:00 - wyjazd do Kołobrzegu  
22:00 - planowany powrót do Kołobrzegu na parking przy Hali Milenium ul. Łopuskiego 38

2. Osobami zgłaszanymi do uczestnictwa w imprezie turystycznej są:

- .....  
.....  
(imię, nazwisko, Pesel, adres zamieszkania, wybrany pakiet i cena)

- .....  
.....  
(imię, nazwisko, Pesel, adres zamieszkania, wybrany pakiet i cena)

- .....  
.....  
(imię, nazwisko, Pesel, adres zamieszkania, wybrany pakiet i cena)

3. Umowę na rzecz osoby małoletniej mogą zawrzeć jedynie uprawnieni opiekunowie prawni małoletniego albo osoby dysponujące zgodą opiekunów. Zgoda winna mieć formę pisemną.

Łączna cena wynosi ..... zł brutto.

4. Klient zobowiązuje się uregulować cenę uczestnictwa przy podpisaniu umowy.
5. Czy wystawić fakturę Vat? Tak/Nie Dane do faktury: .....
6. Klient upoważnia Organizatora do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
7. Cena ustalona w umowie może zostać podwyższona, wyłącznie w przypadku udokumentowania przez Organizatora wpływu na podwyższenie ceny: wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych lub podatków należnych za usługi, wzrost kursów walut.
8. Organizator ubezpiecza każdego uczestnika Imprezy Turystycznej z zakresie: Kraj – NNW w PZU S.A. przy ul. E. Gierczak 12c, 78-100 Kołobrzeg
9. Organizator posiada gwarancję ubezpieczeniową zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 1997 Nr 133, poz. 884, tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 187 ze zm.) wystawiona przez SIGNAL IDUNA oraz dokonuje terminowych wpłat składki do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego.

10. Klient może przenieść na inną osobę spełniającą warunki udziału w imprezie Turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z Umowy obowiązki. Takie przeniesienie praw możliwe jest najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej i wymaga formy pisemnej.
11. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania imprezy najpóźniej na 5 dni przed jej rozpoczęciem, w przypadku braku liczby uczestników wymaganej dla zorganizowania Imprezy Turystycznej, a w każdym czasie z powodu działania siły wyższej, przy czym przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie o nadzwyczajnym charakterze, którego skutków nie można było przewidzieć ani zapobiec jego zaistnieniu. W takim przypadku Klientowi przysługuje z zastrzeżeniem punktu 12, niezwłoczny zwrot wpłaconych kwot bez dokonania przez Organizatora jakichkolwiek potrąceń. Minimalna liczba uczestników Imprezy Turystycznej wynosi 70% dostępnych miejsc.
12. Klientowi nie przysługuje prawo żądania odszkodowania lub pokrycia utraconych korzyści za nie wykonanie Umowy w przypadku odwołania Imprezy Turystycznej przez Organizatora z powodu siły wyższej lub braku wymaganej do zorganizowania Imprezy liczby uczestników.
13. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania świadczeń wynikających z Umowy, Klient ma prawo do wniesienia reklamacji w terminie do 30 dni od daty zakończenia Imprezy Turystycznej. Reklamacja może być złożona w każdy sposób, w tym również w formie elektronicznej, przy czym zalecane jest zachowanie formy pisemnej. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jej otrzymania.
14. Organizator informuje, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 Nr 133, poz. 883, tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.):
  - a) jest administratorem zbioru danych osobowych Klientów,
  - b) dane osobowe Klientów przetwarzane będą w celu marketingu produktów oraz usług Organizatora i będą udostępniane innym odbiorcom jedynie w celu realizacji niniejszej umowy,
  - c) Klient posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
  - d) podanie Organizatorowi danych osobowych jest dobrowolne.
15. Klient:
  - a) akceptuje niniejszą umowę;
  - b) potwierdza zapoznanie się z Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Organizatora stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
17. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Biuro i osoba reprezentująca organizatora  
(data, pieczęć i podpis imienny)

.....  
Klient  
(data i podpis imienny)